

Fondazione

I.T.S. AREA TECNOLOGICA DELL'EFFICIENZA ENERGETICA, RISPARMIO ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA

REGOLAMENTO CORSISTI

Approvato con deliberazione del
Consiglio di Indirizzo
del 15 maggio 2020

Indice	1
Titolo I - Informazioni generali	2
<i>Articolo 1</i>	2
<i>Articolo 2</i>	2
<i>Articolo 3</i>	2
<i>Articolo 4</i>	2
<i>Articolo 5</i>	2
<i>Articolo 6</i>	2
<i>Articolo 7</i>	3
<i>Articolo 8</i>	3
<i>Articolo 9</i>	3
Titolo II - Valutazione	4
<i>Articolo 10</i>	4
Titolo III - Assicurazione	4
<i>Articolo 11</i>	4
Titolo IV - Esame finale di Diploma	4
<i>Articolo 12</i>	4
Titolo V - Norme di Comportamento	5
<i>Articolo 13</i>	5
Titolo VI - Sanzioni/procedure disciplinari e Sospensioni	6
<i>Articolo 14</i>	6
Titolo VII - Disposizioni finali	6
<i>Articolo 15</i>	6

Titolo I - Informazioni generali

Articolo 1

Il corso si svolge in un biennio e prevede fino a 2000 ore, di cui al massimo 1200 di attività didattica e le rimanenti di stage. Per i corsi con sede in Veneto, alcune ore di attività didattica potranno essere erogate con modalità FAD (formazione a distanza).

Per essere ammessi all'esame finale, previsto a fine corso per il rilascio del Diploma, è necessario frequentare almeno l'80% del monte ore complessivo. La presenza viene registrata dal docente all'inizio della lezione. Le assenze non devono essere giustificate. In caso di assenze prolungate il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) prenderà in esame la situazione e delibererà a riguardo.

Articolo 2

Il canale ufficiale delle comunicazioni tra Fondazione ITS RED ed i singoli Corsisti è l'e-mail.

Per ogni studente è attivato un account con sintassi nome.cognome@itsred.it; l'account consente l'accesso alle applicazioni di e-mail e Cloud della Fondazione.

Analogamente, per ogni docente è attivato un account con sintassi nome.cognome@itsred.it per l'accesso al Cloud e, a discrezione, alla e-mail per le comunicazioni con gli studenti.

Ad ogni biennio è associata una e-mail di corso per le comunicazioni. Tale e-mail garantisce il re-indirizzamento alle mail dei singoli studenti.

Verrà istituito un gruppo WhatsApp Corsisti di ogni classe per comunicazioni urgenti.

Articolo 3

Il materiale didattico verrà fornito dai docenti in formato digitale: i corsisti potranno scaricarlo dal Cloud della Fondazione. I materiali forniti dai docenti e caricati nel drive (dispense, esercitazioni, foto aziendali o di cantieri, estratti di norme e regolamenti) sono per esclusivo uso interno e non destinati a diffusione esterna, pena la responsabilità a risponderne a livello giudiziale.

Articolo 4

Per i corsi con sede in Veneto.

Gli esiti delle prove di valutazione dei singoli moduli saranno caricati su un portale on line dedicato, a cui il corsista potrà accedere con il proprio codice fiscale e password.

Per i corsi con sede in Lombardia.

Gli esiti delle prove di valutazione delle Unità Formative vengono consegnati ai singoli corsisti in forma cartacea.

Articolo 5

Le lezioni laboratoriali si svolgeranno presso gli Istituti di riferimento delle varie sedi.

In base ad esigenze specifiche, le lezioni potranno svolgersi in laboratori tecnologici presso la sede dei Partner della Fondazione o di Aziende del settore.

Articolo 6

- Per i corsi con sede in Veneto, le lezioni si terranno generalmente dal lunedì al venerdì ed eventualmente al sabato mattina per un monte ore settimanale variabile tra 23 e 25 ore (dalle 14:00 alle ore 18:00 o 19:00).
- Per i corsi con sede in Lombardia, le lezioni si terranno generalmente dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Sono previsti alcuni pomeriggi.

I calendari delle lezioni con l'indicazione dei moduli verranno comunicati periodicamente.

Articolo 7

Le lezioni laboratoriali prevedono l'acquisizione di competenze attraverso l'esperienza pratica diretta dello studente. Inoltre, il corso prevede:

- lezioni magistrali, tenute da professionisti di chiara fama, che presentano esperienze significative in ambito nazionale o internazionale o ambiti specifici;
- testimonianze di Partner della Fondazione;
- partecipazione a convegni, fiere, mostre di particolare rilevanza nel settore;
- visite a cantieri;
- visite presso aziende;
- viaggio di istruzione in Italia o all'estero, in collaborazione con alcuni nostri partner multinazionali, per la visita presso aziende e realtà particolarmente interessanti.

Queste ultime attività, a seconda delle esigenze, potrebbero svolgersi anche in orari diversi da quelli precedentemente indicati, interessando anche una o più giornate.

Articolo 8

Per i corsi con sede in Veneto.

Durante il biennio verranno proposti dei Workshop: si tratta di progetti reali che verranno sviluppati dai corsisti suddivisi in gruppi.

Per i corsi con sede in Lombardia.

Il biennio è organizzato in Unità Formative, che si concludono con dei laboratori di valutazione: si tratta di progetti reali che verranno sviluppati dai corsisti suddivisi in gruppi (vedi oltre, art. 10).

Articolo 9

L'attività di stage è svolta in parte al primo ed in parte al secondo anno, generalmente al termine delle rispettive attività didattiche. Può tuttavia svolgersi anche in parallelo all'attività didattica purché non vi sia sovrapposizione. Lo stage può essere svolto in una o più aziende ed è regolato

da un'apposita convenzione che Fondazione ITS Red Academy ed Azienda Ospitante sottoscrivono.

Il corsista sarà seguito da un tutor individuato dalla Fondazione (tutor di stage) e da un tutor aziendale; quest'ultimo valuterà le competenze acquisite dal corsista. All'inizio dello stage del secondo anno il corsista dovrà concordare con il tutor di stage ed il tutor aziendale un Project Work relativo al settore produttivo dell'azienda ospitante. Questo progetto verrà valutato e sarà oggetto della prova orale dell'esame di diploma finale.

La Fondazione versa i premi assicurativi INAIL durante lo stage; i corsisti sono coperti sia per l'attività in ufficio che in quella di cantiere o in trasferta, come anche per gli spostamenti per raggiungere il luogo delle attività.

Titolo II - Valutazione

Articolo 10

Per i corsi in regione Veneto.

Il piano di studi è composto di Unità Formative, declinate in Moduli.

Alla fine di ogni Modulo viene somministrata una prova di valutazione che concorrerà al voto di ciascuna unità formativa. Nel primo anno di corso, a conclusione dei principali macro-blocchi, è prevista una prova multidisciplinare (prova esperta). Per l'ammissione all'esame finale biennale per il conseguimento del diploma, la valutazione di tutte le Unità Formative dovrà risultare superiore a 18/30.

Per i corsi in regione Lombardia.

Il piano di studi è composto di Unità Formative, declinate in Moduli.

Alla fine di ogni Unità Formativa viene proposto un laboratorio di valutazione articolato per competenze. Per l'ammissione all'esame finale biennale per il conseguimento del diploma, la valutazione di tutte le Unità Formative dovrà risultare superiore a 60/100.

Titolo III - Assicurazione

Articolo 11

I corsisti, durante le attività didattiche e di stage sono coperti da polizza assicurativa.

Titolo IV - Esame finale di Diploma

Articolo 12

Esame di stato - verifica delle competenze acquisite.

Estratto dalla Circolare Ministeriale:

Comma 1.

Le prove di verifica delle competenze acquisite comprendono:

- a) una prova teorico-pratica concernente la trattazione e soluzione di un problema tecnico-scientifico inerente all'area tecnologica e all'ambito di riferimento del percorso della Fondazione ITS, predisposta dal comitato tecnico scientifico;*
- b) una prova scritta tesa a valutare conoscenze e abilità nell'applicazione di principi e metodi scientifici nello specifico contesto tecnologico cui si riferiscono le competenze tecnico-professionali nazionali del percorso dell'ITS predisposta dal Comitato tecnico scientifico;*
- c) una prova orale concernente la discussione di un progetto di lavoro (project work) sviluppato nel corso del tirocinio e predisposto dall'impresa del settore produttivo presso la quale è stato svolto il tirocinio stesso.*

Comma 2. Alle prove di verifica di cui al comma 1 sono ammessi gli studenti dei percorsi delle Fondazioni ITS che li abbiano frequentati per almeno l'80% della loro durata complessiva e che siano stati valutati positivamente dai docenti dei percorsi medesimi, anche sulla base della valutazione operata dal tutor aziendale, a conclusione delle attività formative, ivi compresi i tirocini.

Comma 3. Per ciascuna delle prove di cui al comma 1 è assegnato un punteggio così articolato:

- massimo 40 punti per la prima prova, con minimo di 24;*
- massimo 30 punti per la seconda prova, con minimo di 18;*
- massimo 30 punti per la prova orale, con minimo di 18.*

Comma 4. La verifica delle competenze si intende positivamente superata quando lo studente abbia ottenuto almeno il punteggio minimo in ognuna delle tre prove.

Comma 5. La commissione esaminatrice, a maggioranza, può attribuire un bonus di 5 punti ai candidati che abbiano conseguito nelle tre prove d'esame un punteggio minimo di 85 punti. Ai fini dell'assegnazione del bonus la Commissione terrà in considerazione anche la valutazione conclusiva delle attività formative".

Titolo V – Norme di Comportamento

Articolo 13

1. I corsisti sono tenuti ad avere nei confronti degli Amministratori, del Direttore, dei Coordinatori, dei Tutor, dei Docenti, del Personale dell'Istituto Ospitante e dei loro compagni lo stesso rispetto formale che chiedono per sé stessi.

2. I corsisti sono tenuti a portare in posizione visibile il tesserino di riconoscimento che sarà loro consegnato durante il corso.
3. I corsisti sono tenuti ad osservare il Regolamento dell'Istituto Ospitante (che troveranno nel Drive Condiviso), comprese le disposizioni organizzative e di sicurezza (prove di evacuazione, rispetto della sicurezza e dell'igiene all'interno dell'istituto, ...).
4. I corsisti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici tenendo un comportamento che non arrechi danni al patrimonio dell'Istituto ospitante (ivi comprese le modifiche delle impostazioni delle postazioni).
5. I corsisti sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso durante le attività didattiche e nei momenti di pausa (evitando, ad esempio, chiacchiere a voce alta in corridoio per non arrecare disturbo alle altre attività che si svolgono nell'Istituto Ospitante)
6. I corsisti sono tenuti a rispettare il divieto di fumo nelle aree interne all'Istituto ospitante (coperte e scoperte); ai contravventori verranno applicate le sanzioni previste dalla Legge.
7. I corsisti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni. Durante lo stage devono rispettare le norme di comportamento riportate nella convenzione di stage.
8. I corsisti sono tenuti a rispettare il divieto di uso del telefono cellulare e di altri strumenti di comunicazione o videoregistrazione durante le attività didattiche, in ottemperanza alle disposizioni in materia di privacy e tutela della proprietà intellettuale.
9. I corsisti sono tenuti a non diffondere all'esterno il materiale messo a disposizione dai docenti nel drive.
10. È vietata l'acquisizione e l'uso improprio dei dati personali mediante qualsiasi dispositivo, anche elettronico, ai sensi del Regolamento Europeo 679/16 in materia di trattamento dei personali.

Titolo VI – Sanzioni/procedure disciplinari e Sospensioni

Articolo 14

Il Coordinatore rilevati eventuali comportamenti scorretti, sentiti i ragazzi, il docente ed il personale, relazionerà al CTS che potrà deliberare un'eventuale sanzione (sospensione dalle attività didattiche con decurtazione delle ore di presenza, multa, ...) o refusione danni.

Titolo VII - Disposizioni finali

Articolo 15

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Indirizzo e verrà reso pubblico nelle forme più idonee.
2. Per quanto non contemplato dal presente regolamento si fa riferimento allo Statuto della Fondazione ed alla legislazione nazionale.